

Die Stadt Monheim am Rhein ist in vielerlei Hinsicht etwas Besonderes – auch als Arbeitgeberin. Mit ihrer 43.000 Menschen zählenden Einwohnerschaft liegt die Stadt verkehrsgünstig zwischen Düsseldorf und Köln. Sie bietet als Wohn- und Arbeitsort eine außerordentlich hohe Lebensqualität mit touristischen Potenzialen und einer absolut überdurchschnittlichen Wirtschaftsdynamik. Zu den Monheimer Besonderheiten zählen neben der naturnahen Lage an den Rheinkilometern 707 bis 717 auch die ansiedlungsfreundliche Steuerpolitik, kommunale Schuldenfreiheit, die Gewährleistung einer kostenlosen Kita- und OGS-Betreuung in der Hauptstadt für Kinder sowie die gemeinschaftliche Arbeit an einer Stadt für alle, in der Inklusion umfassend verwirklicht wird. Gestützt auf ihren flächendeckenden Glasfasernetz-Ausbau ist die Stadt rasant dabei, sich zu einer Smart City mit Pioniercharakter zu entwickeln. Die Stadt Monheim am Rhein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Werkstudent/-in (m/w/d)

zur Unterstützung ihrer Smart City Aktivitäten im Rahmen von Monheim 4.0 für die Abteilung Informationstechnologie.

Zu den Aufgabenschwerpunkten zählen:

- Unterstützung des Projektteams bei der Durchführung von Smart City Projekten
- Tätigkeiten für das Projektbüro wie Planung, Terminierung und Monitoring
- Tracking von Anfragen, die Einrichtung von Projektdateien sowie die Erstellung, Pflege und Verteilung von Berichten
- Vorbereitung von Terminen und Veranstaltungen inklusive dem Pflegen von Listen und das Versenden von Einladungen

Anforderungen:

- immatrikulierte/r Student/-in an einer (Fach-)Hochschule
- strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- hohe Technikaffinität
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- sehr gute MS Office-Kenntnisse

Arbeitseinsatz: Neun Stunden pro Woche

Vergütung: nach Entgeltgruppe 1, Stufe 2, TVöD (entspricht ca. 400 € im Monat)

Auskünfte erhalten Sie bei:

Oliver Hilscher, Abteilungsleiter Informationstechnologie, Telefon: 02173 951-188,
ohilscher@monheim.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen samt einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung. Bitte schicken Sie die Bewerbung bis zum 22. Januar 2020 per E-Mail an

bewerbung@monheim.de

